

# POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

## INTRODUCCIÓN.

La presente **POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES** ha sido elaborada para dar cumplimiento con lo dispuesto en la Constitución Política en los artículos 15 y 20, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y el Decreto 886 de 2014 y demás disposiciones complementarias y, será aplicada por **EMCO PARTS S.A.S.** en la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de datos personales.

## ÁMBITO DE APLICACIÓN.

La presente política se refiere a los datos personales que recolecte y administre la Empresa **EMCO PARTS S.A.S.**, con NIT. 900.673.838-7 y domicilio en la ciudad de Medellín en la Calle 29C No. 56 – 61.

## DEFINICIONES.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 3° de la Ley 1581 de 2012, se entiende por:

**Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

**Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

**Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

**Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento.

**Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o

privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

**Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

**Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

## **SOBRE LOS DATOS RECOLECTADOS.**

Los datos personales que **EMCO PARTS S.A.S.** recopila en su base de datos son: Nombre o Razón social, Cargo, CC o NIT, Teléfono fijo, Celular, Dirección, Dirección de correo electrónico, URL.

## **USO DE LOS DATOS PERSONALES.**

**EMCO PARTS S.A.S.** podrá hacer uso de los datos personales para:

- Efectuar la relación contractual con clientes, proveedores y trabajadores.
- Proveer servicios requeridos por los clientes.
- Evaluar periódicamente la calidad del servicio.
- Informar sobre nuevos servicios.
- Informar sobre alteraciones, cambios o inconvenientes en los servicios contratados.
- Enviar información comercial sobre los servicios, eventos, promociones en el ejercicio del objeto social de **EMCO PARTS S.A.S.**, a través de correos físicos, electrónicos, mensajes al celular o a través de cualquier otro medio análogo y/o digital.

## **DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN.**

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la presente ley.

- Ser informado por el responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

## **DEBERES DE EMCO PARTS S.A.S.**

- Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a éste se mantenga actualizada.
- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.
- Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente ley.
- Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente ley.
- Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.
- Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.

- Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

## **PROCEDIMIENTOS DE ACCESO, CONSULTA Y RECLAMACIÓN ACCESO Y CONSULTA.**

Los titulares podrán consultar la información personal que se encuentre almacenada en las bases de datos de **EMCO PARTS S.A.S.** La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se le informarán los motivos de la demora, señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Las consultas serán atendidas en el correo electrónico [info@emcoparts.com.co](mailto:info@emcoparts.com.co), o en nuestra línea telefónica +57 4 444 8662.

## **RECLAMO.**

Los titulares podrán presentar reclamo a través de solicitud dirigida a **EMCO PARTS S.A.S.** con la descripción de la solicitud y los documentos necesarios para sustentarla. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se le informarán los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Si el reclamo resulta incompleto, lo requeriremos dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que usted presente la información requerida, entenderemos que ha desistido del reclamo.

En caso de que no seamos competentes para resolver su reclamo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles y le informará oportunamente.

De ser procedente, una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

Los reclamos serán atendidos en el correo electrónico [infor@emcoparts.com.co](mailto:infor@emcoparts.com.co), o en nuestra línea telefónica +57 4 444 8662.

## **SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.**

**EMCO PARTS S.A.S.** ha establecido medidas técnicas y administrativas para proteger la información contenida en sus bases de datos para así garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de ésta. Así mismo a los terceros que posean alguna relación contractual con **EMCO PARTS S.A.S.**, les será exigido guardar la confidencialidad de la información y conservar la integralidad y privacidad de la misma.

## **MODIFICACIONES Y VIGENCIA.**

**EMCO PARTS S.A.S.** podrá modificar las presentes políticas para adaptarlas a nuevas disposiciones que establezca la ley. Dichas modificaciones serán publicadas en nuestro sitio [www.emcoparts.com.co](http://www.emcoparts.com.co)\_\_\_\_\_.